

## REGULAMIN OŚRODKA WYPOCZYNKOWEGO ZATOKA ZABŁOCKICH

### I Przepisy ogólne

#### Pobyt na terenie Ośrodka oznacza znajomość i akceptację niniejszego regulaminu.

1. Regulamin wprowadza i reguluje zasady przebywania oraz korzystania z obiektu O.W. Zatoka Zabłockich.
2. Goście mogą korzystać z zakwaterowania na terenie Ośrodka: w pokojach, domkach, na polu namiotowym i kempingowym; zgodnie z obowiązującym cennikiem i warunkami rezerwacji.
3. Wszystkie osoby wjeżdżające na teren Ośrodka w celu skorzystania z miejsc noclegowych zobowiązane są do:
  - a. dokonania meldunku na podstawie ważnego dokumentu tożsamości,
  - b. wniesienia opłat za pobyt w Ośrodku według cennika.
4. Pobyt dzieci i młodzieży do lat 18 w Ośrodku dozwolony jest wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
5. Osoby nie zakwaterowane w Ośrodku, a przebywające w nim po godz. 22.00 zobowiązane są do jego natychmiastowego opuszczenia.
6. Nie zgłoszenie w recepcji dodatkowej osoby pozostającej w ośrodku po godzinie 22.00 równoznaczne jest z dodatkową opłatą w wysokości 100 zł/dobę/osobę.
7. Na terenie Ośrodka zabrania się prowadzenia wszelkiego handlu, działań promocyjnych i reklamowych bez zgody Kierownika Ośrodka.
8. Na terenie Ośrodka zabrania się organizacji imprez bez zgody Kierownika Ośrodka.
9. Na terenie Ośrodka obowiązuje całkowity zakaz przebywania zwierząt bez zgody Kierownika Ośrodka.
  - a. Zezwolenie na pobyt psów lub innych zwierząt domowych w Ośrodku jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu podczas rezerwacji oraz ostatecznie po weryfikacji danego zgłoszenia po przybyciu do Ośrodka.
  - b. Obowiązuje opłata za pobyt zwierząt zgodnie z cennikiem.
  - c. Właściciele zobowiązani są do posiadania aktualnej książeczki szczepień zwierzęcia oraz do sprzątnięcia po zwierzęciu.
  - d. Psy należy trzymać na smyczy.
  - e. Właściciele zwierząt ponoszą za nie pełną odpowiedzialność odszkodowawczą oraz materialną.
10. Doba hotelowa trwa od godz. 16.00 do godz. 11.00 dnia następnego.
11. W godzinach od 22.00 do 7.00 rano w Ośrodku obowiązuje cisza nocna.
12. Przyjazdy/odjazdy w godzinach nocnych 21:00 do 8:00 należy uzgadniać indywidualnie z recepcją.
13. Zastrzegamy sobie prawo odmowy zakwaterowania osobom:
  - a. będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - b. zachowującym się agresywnie i/lub w sposób powszechnie uznany za wulgarny,
14. Przekazanie i zdanie pokoju, domku lub miejsca biwakowego następuje w obecności personelu Ośrodka.
15. Z chwilą przejęcia kluczy do pokoju i/lub domku zameldowany Gość staje się osobą materialnie odpowiedzialną za przedmioty oddane do użytkowania. Zaraz po wejściu, prosimy o sprawdzenie faktycznego stanu wyposażenia zgodnie z Kartą inwentaryzacyjną. W przypadku stwierdzenia różnic, fakt ten należy zgłosić personelowi Ośrodka w ciągu pierwszej godziny pobytu.
16. Za wszelkie zauważone i niezgłoszone braki i usterki w wyposażeniu odpowiada aktualny najemca pokoju i/lub domku.
17. Zgubienie klucza przez Gościa skutkuje uiszczeniem przez niego opłaty w wysokości 50 zł.
18. W pokojach i domkach ośrodka zabrania się:
  - a. palenia tytoniu,
  - b. wynoszenia z domku przedmiotów stanowiących jego wyposażenie (np. mebli, kocy),

19. Namioty i przyczepy kempingowe ustawia się w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych, po dokonaniu meldunku w Recepcji i opłaceniu pobytu.
20. Na terenie Ośrodka zabrania się:
  - a. kopania rowów i dołów,
  - b. niszczenia roślinności, wycinania krzewów i drzew,
  - c. niszczenia i przestawiania wyposażenia i urządzeń udostępnionych dla Gości do użytkowania.

## II Przepisy porządkowe

1. Przebywanie na terenie Ośrodka zobowiązuje do zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu: własnemu, innych Gości oraz mieniu Ośrodka.
2. Na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Zatoka Zabłockich zabrania się używania sprzętu nagłaśniającego zakłócającego wypoczynek innym wczasowiczom.
3. Osoby nieprzestrzegające regulaminu, zakłócające spokój i porządek w Ośrodku mogą zostać z niego usunięte bez prawa do jakiegokolwiek odszkodowania.
4. Ognisko można rozpalić tylko w miejscu do tego wyznaczonym, po wcześniejszym uzgodnieniu z obsługą Ośrodka.
5. Apteczka pierwszej pomocy znajduje się w Recepcji.
6. Szkody powstałe z winy Gości rozliczane są na miejscu. W przypadku braku możliwości ustalenia kosztu naprawy w chwili powstania szkody, dopuszcza się dokonanie wyceny szkody w terminie 7 dni. W tym przypadku należy sporządzić protokół zniszczeń.
7. Prosimy o dbanie o czystość i porządek na terenie Ośrodka. Ewentualne trwalsze zabrudzenia lub usterki należy zgłaszać na bieżąco personelowi Ośrodka.
8. Przed opuszczeniem Ośrodka posegregowane śmieci należy wynieść do rozstawionych kontenerów na odpady.
9. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione lub zgubione przez Gości na terenie Ośrodka.

## III Zasady parkowania pojazdów

1. Parkowanie jest możliwe wyłącznie na miejscach parkingowych wyznaczonych do tego celu.
2. Parking na terenie Ośrodka jest parkingiem niestrzeżonym.
3. Wjazd na teren Ośrodka pojazdami powyżej 3,5t tylko po uzgodnieniu z Administratorem Ośrodka.
4. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione pojazdy ani znajdujące się w nich mienie.

## IV Postanowienia końcowe

1. Goście korzystający z usług Ośrodka zobowiązują się nie tylko przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu, ale również przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz poleceń administracji i obsługi Ośrodka.
2. Wszelkie ewentualne reklamacje z tytułu nienależycie świadczonych usług należy zgłaszać bezpośrednio Administratorowi Ośrodka.
3. Skargi wniesione po zakończeniu świadczenia mogą nie zostać rozpatrzone.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2018 r.

## **REGULAMIN PLACU ZABAW OŚRODKA WYPOCZYNKOWEGO ZATOKA ZABŁOCKICH**

1. Plac zabaw dla dzieci jest terenem służącym zabawie i wypoczynkowi.
2. Elementy placu zabaw przeznaczone są dla dzieci od 3 do 15 lat.
3. Dzieci na terenie placu zabaw powinny przebywać wyłącznie pod opieką rodziców lub dorosłych opiekunów, którzy ponoszą za dzieci odpowiedzialność.
4. Osoby przebywające na terenie placu zabaw zobowiązane są do zachowania porządku.
5. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Na terenie placu zabaw obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych, innych używek oraz palenia papierosów.
7. Wszelkie uszkodzenia elementów zabawowych należy zgłaszać do Kierownika obiektu.
8. Osoby niszczące sprzęt i urządzenia placu zabaw bądź ich opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną.
9. Na placu zabaw zabrania się w szczególności:
  - a. zaśmiecania terenu,
  - b. niszczenia urządzeń zabawowych,
  - c. niszczenia zieleni,
  - d. wprowadzania zwierząt,
  - e. narażania siebie i innych uczestników na niebezpieczeństwo.

### **TELEFONY ALARMOWE**

<b>RECEPCJA</b>	<b>601 540 915</b>
<b>SŁUŻBY RATUNKOWE</b>	<b>112</b>
<b>WOPR</b>	<b>601 100 100</b>

## **REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU WODNEGO O.W. ZATOKA ZABŁOCKICH**

1. Korzystanie ze sprzętu wodnego jest płatne, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Sprzęt wodny mogą wypożyczać wyłącznie osoby pełnoletnie za okazaniem dokumentu tożsamości.
3. Dopuszcza się wypożyczenie sprzętu bez okazania dokumentu tożsamości po uprzednim wpłaceniu kaucji o równowartości wypożyczanego sprzętu. Kaucja podlega zwrotowi w przypadku zdania sprzętu w stanie w jakim został on wypożyczony.
4. Wypożyczając sprzęt wodny należy pobrać obowiązkowe wyposażenie: (kamizelki ratunkowe lub asekuracyjne, wiosła, pagaje i inne wymagane) dla każdej osoby korzystającej ze sprzętu. Osoby korzystające ze sprzętu wodnego zobowiązane są do noszenia prawidłowo założonych kamizelek ratunkowych/ asekuracyjnych.
5. Rodzice lub pełnoletni opiekunowie mogą zabrać na pokład osoby nieletnie na własną odpowiedzialność.
6. Osobom nietrzeźwym lub pozostającym pod wpływem środków odurzających sprzętu wodnego nie wypożyczamy.
7. Na pokładzie sprzętu wodnego może się znajdować jednocześnie tyle osób, dla ilu sprzęt ten został przeznaczony.
8. Zachowanie się na wodzie:
  - a. Wymaga się stosowania do poleceń obsługi wypożyczalni, WOPR, Policji i innych uprawnionych służb.
  - b. Wymaga się kulturalnego zachowania i respektowania ogólnie przyjętych norm społecznych.
  - c. Zabrania się spożywania alkoholu.
  - d. Zabrania się skakania do wody ze sprzętu wodnego.
  - e. Zabrania się wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów do wody (w tym śmieci).
9. Użytkownik sprzętu wodnego zobowiązany jest do:
  - a. W razie pogorszenia warunków pogodowych, należy natychmiast skierować się do przystani lub w najbliższe bezpieczne miejsce.
  - b. O każdym fakcie zaistniałej nieprawidłowości, takiej jak kolizja, wywrócenie się sprzętu, nieszczelność, uszkodzenie sprzętu, konieczność awaryjnego zejścia na ląd, niedyspozycji któregośkolwiek użytkownika sprzętu wodnego, istotne przedłużenie/potrzeba przedłużenia uzgodnionego pobytu na wodzie, należy niezwłocznie zawiadomić obsługę wypożyczalni.
  - c. Użytkowania sprzętu wodnego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zachowania na wodzie zgodnego z przepisami i dobrymi obyczajami.
10. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadków wynikających z nieprawidłowego korzystania z wypożyczonego sprzętu wodnego i/lub nieprzestrzegania regulaminu, siły wyższej i zdarzeń losowych.
11. Za uszkodzenie sprzętu odpowiedzialność ponosi osoba wynajmująca. Sprzęt wodny zwracany do ośrodka powinien być czysty, w stanie niepogorszonym oraz umożliwiającym jego ponowne wypożyczenie. Sprzęt wodny i akcesoria powinny być zacumowane/ odniesione/ odstawione we właściwe miejsce. W razie uszkodzenia sprzętu wodnego zostanie spisany odpowiedni protokół szkody.
12. Wypożyczenie sprzętu następuje po dokonaniu przez Wypożyczającego wpisu w Książce Wypożyczeń oraz uiszczeniu opłaty zgodnie z cennikiem. Przed rozpoczęciem użytkowania Wypożyczający jest zobowiązany do przeprowadzenia podstawowej kontroli sprawności sprzętu.
13. Wypożyczenie sprzętu jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższego regulaminu.

### **TELEFONY ALARMOWE**

**RECEPCJA 601 540 915**

**SŁUŻBY RATUNKOWE 112**

**WOPR 601 100 100**

## REGULAMIN MIEJSCA WYKORZYSTYWANEGO DO KĄPIELI O.W. ZATOKA ZABŁOCKICH

1. Miejsce Wykorzystywane Do Kąpiel (MWDK) jest obiektem OW Zatoka Zabłockich, Chomiąza Księża 6a, Żnin.
2. MWDK obejmuje plażę, pomosty i pozostały obszar przylegający do jeziora Ostrowieckiego należący do O.W. Zatoka Zabłockich.
3. Do korzystania z MWDK uprawnione są osoby będące zarejestrowanymi gośćmi OW Zatoka Zabłockich lub osoby uprawnione przez obsługę ośrodka.
4. Dzieci do lat 13 mogą przebywać na terenie MWDK oraz kąpać się wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
5. Zabrania się wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu oraz wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych na terenie MWDK.
6. Ze względu na bezpieczeństwo osób kąpiących się zaleca się wzajemną obserwację, a w miarę potrzeby udzielenie pomocy.
7. MWDK jest miejscem niestrzeżonym, osoby korzystające zobowiązane są ściśle stosować się do regulaminu i poleceń pracowników OW Zatoka Zabłockich.
8. Zabrania się:
  - a. wchodzenia do wody wbrew zakazowi obsługi ośrodka, przy niesprzyjającej pogodzie (burza, deszcz, silny wiatr), przy zanieczyszczonej wodzie,
  - b. niszczenia urządzeń, sprzętu i infrastruktury MWDK,
  - c. zakłócać wypoczynku i kąpiel innych osób a w szczególności: popychać i wrzucać inne osoby do wody, skakać z pomostu do wody, hałasować, przeklinać, gorszyć innych, zaśmiecać i brudzić terenu MWDK,
  - d. wprowadzania zwierząt na teren MWDK.
9. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu MWDK, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy do właściwych organów państwowych.
10. Osoby niszczące i uszkodzające sprzęt wodny lub urządzenia MWDK ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
11. Wnioski i skargi przyjmuje Kierownik OW Zatoka Zabłockich.

**USTAWA z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011r. Nr 208, poz. 1240.)**

**Art. 6.**

Zarządzający wyznaczonym obszarem wodnym lub osoba przez niego upoważniona może nie wpuścić na ten obszar osoby lub żądać opuszczenia przez nią tego obszaru, jeśli zachowanie osoby wyraźnie wskazuje, że znajduje się ona w stanie niestrzeżowości lub jest pod wpływem środka odurzającego.

### TELEFONY ALARMOWE

<b>RECEPCJA</b>	<b>601 540 915</b>
<b>SŁUŻBY RATUNKOWE</b>	<b>112</b>
<b>WOPR</b>	<b>601 100 100</b>

## **REGULAMIN REZERWACJI POBYTU W OŚRODKU ZA POŚREDNICTWEM PRACOWNIKÓW OBSŁUGI O.W. ZATOKA ZABŁOCKICH**

1. Podmiotem wynajmującym pokoje, domki i miejsca kempingowe na pobyty jest **Ośrodek Wypoczynkowy Zatoka Zabłockich**.  
Niniejsze warunki nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.  
Dokonanie rezerwacji jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Ośrodka Wypoczynkowego Zatoka Zabłockich.
2. Wstępnej rezerwacji pobyków można dokonać drogą elektroniczną za pomocą poczty internetowej [kontakt@zatoka-zablockich.pl](mailto:kontakt@zatoka-zablockich.pl) lub osobiście.  
Wstępnie przyjęta rezerwacja jest obowiązująca po wpłaceniu zadatku w wysokości 30 % kosztów pobytu.
3. Wpłaty należy dokonywać na konto bankowe wskazane na blankiecie rezerwacji wstępnej lub z użyciem przesłanego z adresu [kontakt@zatoka-zablockich.pl](mailto:kontakt@zatoka-zablockich.pl) maila z linkiem do płatności internetowych.
4. W tytule wpłaty bądź przelewu prosimy o podanie informacji:
  - a. treść obowiązkowa 'zadatek',
  - b. termin rezerwacji,
  - c. imię i nazwisko osoby, na którą została dokonana rezerwacja wstępna.
5. Płatność za pobyt jest płatnością za usługę noclegową.
6. Zadatek musi być wpłacony w ciągu 3 dni od dnia utworzenia rezerwacji. Dopłata do całości za pobyt następuje w recepcji w pierwszym dniu pobytu.
7. W przypadku rezerwacji dokonywanych w terminie krótszym niż 3 dni przed planowanym przyjazdem rezerwujący zobowiązany jest do przysłania potwierdzenia wpłaty e-mail: [kontakt@zatoka-zablockich.pl](mailto:kontakt@zatoka-zablockich.pl)
8. Rezerwacja ważna jest od godz. 16.00 pierwszego dnia planowanego pobytu. W przypadku późniejszego przyjazdu prosimy o poinformowanie o tym fakcie recepcji przed godziną 19.00.
9. W przypadku rezygnacji z rezerwacji lub skrócenia pobytu zadatek nie jest zwracany.
10. Niniejsze warunki stanowią integralną część Regulaminu Ośrodka Wypoczynkowego Zatoka Zabłockich, opublikowane są na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Zatoka Zabłockich, dostępne są w recepcji oraz na stronie internetowej Ośrodka: [www.zatoka-zablockich.pl](http://www.zatoka-zablockich.pl)
11. Ośrodek Wypoczynkowy Zatoka Zabłockich zastrzega sobie prawo zmiany niniejszych warunków, przy czym nowe postanowienia nie obowiązują osób rezerwujących, które dokonały rezerwacji przed wprowadzeniem zmian.
12. Niniejsze warunki rezerwacji wchodzi w życie z dniem 01.01.2018 r.

### **TELEFONY ALARMOWE**

<b>RECEPCJA</b>	<b>601 540 915</b>
<b>SŁUŻBY RATUNKOWE</b>	<b>112</b>
<b>WOPR</b>	<b>601 100 100</b>

## REGULAMIN REZERWACJI AUTOMATYCZNYCH I INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W OBIEKCIE OŚRODEK WYPOCZYNKOWY ZATOKA ZABŁOCKICH

REGULAMIN AUTOMATYCZNYCH REZERWACJI USŁUG NOCLEGOWYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ BEZPOŚREDNIO ZA POŚREDNICTWEM STRONY [WWW.ZATOKAZABLOCKICH.PL](http://WWW.ZATOKAZABLOCKICH.PL) LUB [WWW.ZATOKA-ZABLOCKICH.PL](http://WWW.ZATOKA-ZABLOCKICH.PL) lub portalu [Booking.com](https://www.booking.com) (zwany dalej: „REGULAMINEM”)

### 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy Regulamin określa rodzaj, zakres, warunki i zasady dokonywania, anulowania, zmiany i rozliczania rezerwacji w ramach świadczonej usługi drogą elektroniczną przez Usługodawcę (rozumianego zgodnie z definicją objętą treścią pkt 2 Regulaminu) na rzecz Klienta (rozumianego zgodnie z definicją objętą treścią pkt 2 Regulaminu).
2. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2017.1219 z dnia 24 czerwca 2017 z późn. zm.).
3. Usługodawca (rozumiany zgodnie z definicją objętą treścią pkt 2 Regulaminu) oświadcza, że jest uprawniony do pośredniczenia – na podstawie odrębnej umowy agencyjnej - w zawieraniu umów związanych z rezerwacją pokoi pomiędzy Obiektem a Klientem.
4. Treść Regulaminu jest udostępniana każdemu nieodpłatnie.
5. Regulamin jest dostępny w ramach systemu rezerwacji, na stronie internetowej poszczególnego Obiektu (rozumianego zgodnie z definicją objętą treścią pkt 2 Regulaminu).
6. Regulamin zostaje udostępniony w postaci pozwalającej na jego przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności (w formacie dokumentu PDF). Na żądanie Klienta, Usługodawca prześle Klientowi kopię regulaminu w formacie PDF na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej Klienta.

### 2. DEFINICJE

1. Następujące terminy użyte w Regulaminie będą miały znaczenie ustalone zgodnie z poniższymi definicjami:
  1. **Obiekt** - podmiot, na rzecz którego Usługodawca działa (na podstawie odrębnej umowy) jako agent realizujący Usługi świadczone drogą elektroniczną, w tym Usługę opisaną poniżej;
  2. **Klient** - oznacza każdą osobę fizyczną, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a która spełnia wymagania opisane w Regulaminie i korzysta z Usługi, w szczególności dokonuje albo anuluje rezerwację w Systemie;
  3. **Regulamin** - oznacza niniejszy Regulamin, sporządzony i stosowany przez Usługodawcę;
  4. **Umowa** - oznacza umowę świadczenia usługi rezerwacji pokoi, zawartą drogą elektroniczną, której przedmiotem jest świadczenie Usługi wskazanej w niniejszym Regulaminie;
  5. **Usługa** - oznacza usługę rezerwacji pokoi w Obiekcie, świadczoną drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Klienta, polegającą na dokonywaniu, zmianie, bądź anulowaniu rezerwacji wybranego pokoju/wybranych pokoi w Obiekcie oraz umożliwieniu dokonania płatności za rezerwację. Szczegółowy opis Usługi obejmuje pkt 3 niniejszego Regulaminu;
  6. **Usługodawca** - oznacza firmę Kajetan Woyciechowski KajWare, z siedzibą 32-082 Bolechowice, ul. Wąska 10, NIP 944-185-15-88;
  7. **Usługa świadczona drogą elektroniczną** – wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2007 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2017.1907 z dnia 12 października 2017 r. z późn. zm.);

8. **System Teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2007 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2017.1907 z dnia 12 października 2017 r. z późn. zm.);
9. **System** – System rezerwacji programu KWHotel Booking Engine 28, będący własnością i obsługiwany przez Usługodawcę, umożliwiający Klientowi dokonywanie, zmianę bądź anulowanie rezerwacji wybranego pokoju/wybranych pokoi w Obiekcie oraz dokonywanie płatności z tytułu rezerwacji; rodzaj Systemu Teleinformatycznego;
10. **Środki komunikacji elektronicznej** – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną lub wiadomości tekstowe (sms).

### 3. RODZAJ I ZAKRES USŁUGI

1. Na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu, Usługodawca świadczy drogą elektroniczną usługę dokonywania, zmiany bądź anulowania rezerwacji wybranego pokoju/wybranych pokoi w Obiekcie oraz usługę dokonywania płatności z tytułu rezerwacji. **Usługodawca nie zawiera na rzecz Obiektu umów świadczenia usług hotelowych**, w szczególności Usługodawca nie jest zobowiązany do świadczenia innych usług, w tym wszelkich hotelowych, z wyjątkiem usług związanych z dokonaniem, zmianą bądź anulowaniem rezerwacji pokoju/wybranych pokoi w Obiekcie. Przedmiotowe umowy zawierane są na warunkach określonych odrębnie przez Obiekt.
2. Warunkiem świadczenia Usługi jest:
  1. zapoznanie się z Regulaminem oraz akceptacja jego postanowień poprzez zaznaczenie stosownych pól w ramach formularza rezerwacyjnego w Systemie Usługodawcy;
  2. złożenie poprzez zaznaczenie stosownych pól w ramach formularza rezerwacyjnego w Systemie Usługodawcy oświadczenia o:
    - prawdziwości danych przekazanych Usługodawcy;
    - wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Usługodawcę danych osobowych przekazanych Usługodawcy w celu świadczenia Usługi;
    - przyjęciu do wiadomości faktu dobrowolności podania danych oraz prawach przysługujących na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 z dnia 28 czerwca 2016 r. z późn. zm.);
    - o wyborze płatności za rezerwację i ewentualnym wyborze faktury VAT, jeśli wymagają tego warunki cenowe Obiektu.
3. Świadczenie Usługi możliwe jest wyłącznie po wypełnieniu formularza rezerwacyjnego w ramach Systemu Usługodawcy oraz po akceptacji niniejszego Regulaminu i złożeniu oświadczeń, o których mowa w pkt 3.2.2. Regulaminu.
4. Do korzystania z usług określonych w niniejszym Regulaminie, wymagane jest uzyskanie połączenia z siecią Internet oraz posiadanie czynnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.
5. Korzystanie z Usługi jest dobrowolne.
6. Korzystanie z Usługi jest bezpłatne, przy czym może wiązać się z ponoszeniem przez Klienta kosztów wobec dostawcy sieci Internet, za co nie odpowiada Usługodawca.

### 4. REZERWACJA I JEJ ANULOWANIE

1. Do korzystania z Usługi konieczne jest posiadanie unikalnego adresu poczty elektronicznej oraz wypełnienie formularza rezerwacji udostępnionego w ramach Systemu Usługodawcy.



2. Rezerwacja przez Klienta obejmuje następujące kroki:
  1. wybór usług hotelowych świadczonych przez Obiekt, w oparciu o podane w Systemie dane i informacje, w szczególności dostępność i cenę rezerwacji pokoju; podane w Systemie ceny są cenami brutto i obejmują wyłącznie usługi wskazane jako jej składniki;
  2. wprowadzenie przez Klienta wymaganych danych i informacji za pomocą formularza rezerwacji - w szczególności imienia i nazwiska, unikalnego adresu poczty elektronicznej e-mail oraz numeru telefonu - w ramach Systemu udostępnionego na stronie internetowej Obiektu;
  3. potwierdzenie przez Klienta zapoznania się i akceptacji Regulaminu oraz złożenie wymaganych oświadczeń. Niepotwierdzenie przez Klienta zapoznania się i akceptacji treści Regulaminu oraz niezłożenie wymaganych oświadczeń powoduje uniemożliwienie kontynuowania procedury rezerwacji;
  4. dokonanie płatności jeśli wymagają tego warunki cenowe Obiektu, na wybranych warunkach;
  5. po wpisaniu danych rezerwacyjnych i potwierdzeniu akceptacji Regulaminu, Klient otrzyma w sposób automatyczny na podany w toku rezerwacji adres poczty elektronicznej Klienta wiadomość obejmującą kod i potwierdzenie rezerwacji wraz z warunkami płatności oraz zasadami jej zmiany bądź anulowania. Z momentem wysłania potwierdzenia, umowę rezerwacji uważa się za zawartą.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo odmowy dokonania rezerwacji w przypadku braku wolnych pokoi w Obiekcie. W takim przypadku, Klient otrzyma w sposób automatyczny na podany w toku rezerwacji adres poczty elektronicznej Klienta wiadomość o braku możliwości dokonania rezerwacji.
4. Anulowanie rezerwacji przez Klienta obejmuje następujące kroki:
  1. wybór opcji "Modyfikuj" w przesłanej do Klienta wiadomości obejmującej potwierdzenie rezerwacji, o której mowa w pkt 4.2 lit. e Regulaminu;
  2. wybór wyżej opisanej opcji spowoduje uruchomienie w przeglądarce internetowej systemu do zarządzania rezerwacją. W systemie do zarządzania rezerwacją należy wybrać opcję "Anuluj", a następnie należy opisać przyczynę anulacji;
  3. po dokonaniu anulowania rezerwacji, Klient otrzyma w sposób automatyczny na podany w toku rezerwacji adres poczty elektronicznej Klienta wiadomość obejmującą potwierdzenie anulowania rezerwacji, a w razie anulowania bezkosztowego i dokonania wcześniej płatności za rezerwację, wpłacona kwota zostanie zwrócona Klientowi na rachunek, z którego dokonano płatności w ramach rezerwacji.
5. Zmiana rezerwacji przez Klienta obejmuje następujące kroki:
  1. wybór opcji "Modyfikuj" w przesłanej do Klienta wiadomości obejmującej potwierdzenie rezerwacji, o której mowa w pkt 4.2 lit. e Regulaminu;
  2. wybór wyżej opisanej opcji spowoduje uruchomienie w przeglądarce internetowej systemu do zarządzania rezerwacją. W systemie do zarządzania rezerwacją należy wybrać opcję "Modyfikuj", a następnie należy szczegółowo opisać prośbę o modyfikację;
  3. po wysłaniu prośby o modyfikację, Obiekt skontaktuje się z gościem w celu poinformowania o statusie modyfikacji.

## 5. OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

1. W związku ze świadczeniem Usługi opisanej w niniejszym Regulaminie, Usługodawca zobowiązany jest do:
  1. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
  2. świadczenia Usługi z należytą starannością.
2. W przypadku wystąpienia nieplanowanego braku dostępu do Usługi lub wskutek awarii uniemożliwiającej jej realizację, Usługodawca zobowiązany będzie do podjęcia z należytą starannością działań zmierzających do przywrócenia funkcjonalności Systemu. Usługodawca nie ponosi jednak odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez Klienta z Usługi oraz jakiegokolwiek szkody Klienta spowodowanej brakiem dostępu do Systemu, awarią łączy telekomunikacyjnych, poza przypadkami gdy do takiego zdarzenia doszłoby z winy umyślnej Usługodawcy.

3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do **zablokowania adresu poczty elektronicznej** Klienta, który naruszył postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy prawa.
4. Usługodawca nie gwarantuje nieprzerwanego świadczenia Usługi. W szczególności Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwę w świadczeniu Usługi spowodowaną przyczynami technicznymi, konserwacyjnymi wobec Systemu oraz leżącymi po stronie Klienta lub podmiotu trzeciego.

## 6. OBOWIĄZKI KLIENTA

1. W związku z korzystaniem z Usługi, Klient zobowiązany jest do:
  1. przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu;
  2. przestrzegania wszelkich przepisów prawa, dobrych obyczajów oraz powszechnie obowiązujących zasad korzystania z sieci internetowej;
  3. prawidłowego określenia danych Klienta, w tym w szczególności wymaganych w trakcie rezerwacji;
  4. niezwłocznego informowania Usługodawcy o wszelkich ewentualnych naruszeniach bezpieczeństwa i problemach związanych z funkcjonowaniem lub korzystaniem z Usługi;
  5. nieprowadzenia jakichkolwiek działań zagrażających bezpieczeństwu Systemu lub systemów komputerowych osób trzecich;
  6. niewykorzystywania Systemu bezpośrednio lub pośrednio do prowadzenia jakichkolwiek działań sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami zasadami korzystania z internetu, lub naruszających prawa osób trzecich.

## 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu Usługi wynikające z awarii lub przypadków wadliwego funkcjonowania systemów teleinformatycznych będących poza wpływem Usługodawcy.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z Usługi wynikający z **błędów przy dokonaniu, zmianie bądź anulowaniu rezerwacji przez Klienta**.
3. Klient ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność na zasadach ryzyka za wszelkie skutki oraz szkody powstałe po stronie Klienta, Usługodawcy lub innej osoby, związane lub wynikające z następujących zdarzeń:
  1. naruszenia przez Klienta jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu;
  2. niewłaściwego korzystania przez Klienta z Systemu, w szczególności korzystania z Systemu w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem lub instrukcjami przedstawionymi w ramach Regulaminu;
  3. braku zabezpieczenia systemów informatycznych Klienta.
4. Usługodawca nie kontroluje, nie weryfikuje ani nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód wyrządzonych Klientowi lub osobie trzeciej w wyniku lub w związku z korzystaniem przez Klienta z Usługi, w szczególności Usługodawca nie odpowiada za szkody powstałe lub związane z:
  1. zniszczeniem, uszkodzeniem, przerwami w działaniu Usługi lub jakiegokolwiek oprogramowania wykorzystywanego przez Klienta;
  2. wprowadzeniem do systemu informatycznego Klienta jakiegokolwiek szkodliwego oprogramowania (np. wirusów) lub danych, w tym związanym ze zniszczeniem lub uszkodzeniem sprzętu lub oprogramowania Klienta.
5. Usługodawca nie będzie ponosił odpowiedzialności z tytułu szkód wyrządzonych Klientowi w związku z wadami (usterkami) Systemu, brakiem działania lub niewłaściwym działaniem, awariami, w tym brakiem możliwości korzystania lub błędnym działaniem Usługi spowodowanym brakiem działania lub nieprawidłowym działaniem (np. wadą, awarią) Systemu lub jakiegokolwiek jego elementu.
6. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane siłą wyższą.
7. Wyłączona zostaje odpowiedzialność Usługodawcy za szkodę w postaci utraconych korzyści Klienta.
8. Przewidziane w Regulaminie wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Usługodawcy nie mają zastosowania w przypadkach, w których ze względu na treść bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie jest możliwe wyłączenie lub ograniczenie odpowiedzialności, w szczególności nie mają zastosowania do szkód wyrządzonych Klientowi umyślnie.

## REKLAMACJE

9. Reklamacje związane ze świadczeniem Usługi należy składać listownie na adres siedziby Usługodawcy lub elektronicznie na adres poczty elektronicznej Usługodawcy.
10. Reklamacja powinna zawierać następujące dane Klienta: imię, nazwisko, adres Klienta, adres poczty elektronicznej podany przy rezerwacji oraz opis problemu, jaki pojawił się w związku z korzystaniem z Usługi.
11. Reklamacje będą rozpatrywane na zasadzie pierwszeństwa zgłoszenia do Usługodawcy, na warunkach opisanych powyżej.
12. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie do 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji, Usługodawca udzieli Klientowi odpowiedzi w sprawie reklamacji. Odpowiedź zostanie przesłana w takiej samej formie, w jakiej złożona została reklamacja na adres poczty elektronicznej podany przez niego w reklamacji lub adres korespondencyjny Klienta.
13. W przypadku, gdyby informacje podane w reklamacji wymagałyby uzupełnienia, Usługodawca przed rozpatrzeniem reklamacji zwróci się do Klienta do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie na rozpatrzenie reklamacji. W takim przypadku, termin, o którym mowa w pkt. 8.4 powyżej biegnie od momentu otrzymania uzupełnionej reklamacji przez Usługodawcę.

## 8. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest **Solis Sp. z o.o.**, z siedzibą w Chomiązy Księżej 6a, 88-400 Żnin, NIP 562-180-91-43, KRS 0000727809, z którą można się skontaktować przez e-mail: kontakt@zatoka-zablockich.pl
2. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do świadczenia Usługi.
3. Klientowi, którego dane dotyczą, przysługuje prawo:
  1. dostępu do treści swoich danych, ich poprawienia lub wycofania w każdej chwili (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem);
  2. żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
  3. ograniczenia przetwarzania danych;
  4. przenoszenia danych (o ile jest to technicznie możliwe);
  5. wyrażenia sprzeciwu w przypadku stosowania zautomatyzowanego podejmowania decyzji (w tym profilowania);
  6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Przekazane przez Klienta dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  1. realizacji usług świadczonych przez Administratora na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  2. marketingu, w tym przesyłania informacji handlowych na adres poczty elektronicznej, jeżeli Klient wyraził na to zgodę, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w procesie rezerwacji. Zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych oraz przesyłanie informacji handlowej może być cofnięta poprzez kliknięcie odpowiedniego linku w otrzymanej wiadomości lub wysłane takiego zgłoszenia na adres e-mail Administratora;
  3. realizacji uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych w szczególnych przypadkach na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO np. windykacji, czy monitorowania wizyjnego ruchu na terenie Obiektu.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są umowy zawarte pomiędzy Klientem a Obiektem oraz właściwe przepisy prawa krajowego i unijnego w ramach których dochodzi do przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe Klienta przechowywane będą maksymalnie przez okres wynikający z przepisów Ordynacji podatkowej, przepisów ustawy o rachunkowości i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
7. Dane osobowe Klienta nie będą przetwarzane poza obszarem EOG.
8. Administrator może korzystać ze zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, do celów marketingowych oraz dostosowania oferty.

9. Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych Usługodawcy. Odbiorcami danych osobowych mogą być także organy, instytucje oraz podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora danych (np. obsługa prawna, IT, marketingowa, księgowość oraz inne podmioty uczestniczące w realizacji Usługi).
10. Usługodawca oraz Administrator, oświadczają, że stosuje środki organizacyjne i techniczne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych.
11. Usługodawca oraz Administrator nie ponoszą odpowiedzialności za skutki podania przez Klienta nieprawdziwych lub błędnych danych, jeśli mimo dołożenia należytej staranności nie będzie możliwe nawiązanie kontaktu z Klientem.

#### **9. ZAKAZ DZIAŁAŃ BEZPRAWNYCH**

1. Klient nie może korzystać z Usługi świadczonej przez Usługodawcę w celach sprzecznych z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, dobrymi obyczajami oraz powszechnie przyjętymi zasadami postępowania.
2. Klient może korzystać z Usługi wyłącznie w sposób zgodny z jej przeznaczeniem i funkcjonalnością określoną w Regulaminie.

#### **10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania na stronie internetowej Obiektu i obowiązuje wobec rezerwacji dokonanych po dniu 2018-05-01.
2. Usługodawca jest uprawniony do wprowadzenia zmian w postanowieniach Regulaminu w każdym czasie i zależnie od własnej decyzji. W szczególności, Usługodawca może dokonać zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku:
  1. konieczności dostosowania Regulaminu do przepisów bezwzględnie obowiązujących lub do zmian przepisów prawa mających wpływ na treść Regulaminu;
  2. konieczności dostosowania Regulaminu do zalecenia, interpretacji, orzeczenia, postanowienia lub decyzji organu władzy publicznej lub orzeczenia sądowego, mającego wpływ na treść Regulaminu;
  3. rozbudowy lub zmiany funkcjonalności Systemu;
  4. wprowadzenia nowych Usług, zmiany zakresu lub charakteru Usług;
  5. zmiany warunków technicznych świadczenia Usług;
  6. zmiany zakresu działalności Usługodawcy.
3. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregokolwiek z postanowień Regulaminu pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Regulaminu.
4. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszego Regulaminu, rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla Usługodawcy. Postanowienie objęte treścią zdania poprzedzającego nie dotyczy umów zawieranych z Użytkownikami Klientami będącymi konsumentami. W celu uchylecia ewentualnych wątpliwości, Usługodawca informuje, że w przypadku konsumentów w sporach, o których mowa w niniejszym ustępie, sądem właściwym jest sąd przewidziany w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony praw konsumentów.
5. Prawem właściwym jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdą odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2017.459 z dnia 2 marca 2017 r. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1907 z dnia 12 października 2017 r. z późn. zm.), a także ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 z dnia 28 czerwca 2016 r. z późn. zm.).

**W przypadku korzystania z portalu Booking.com obowiązują warunki określone przez firmę Booking.com**